



Zur Website: [Ratgeber für Freiberufler und Selbstständige](#)

Muster für die 3. Mahnung

Naturgemäß wird die dritte Mahnung schärfer formuliert sein, als die erste und die zweite.

Dennoch ist es auch hier möglich, ein Schreiben zu verfassen, welches originell bis witzig ist.

An dieser Stelle erhalten Sie je ein Beispiel für Mahnschreiben in verschiedener Tonalität.

Bei der dritten Mahnung kann es überdies sinnvoll sein, das Schreiben – was eine einseitige Kommunikationsmöglichkeit darstellt – durch einen Telefonanruf zu stützen.

Am Telefon lässt sich so mancher Schuldner davon überzeugen, dass er doch den fälligen Rechnungsbetrag eigentlich begleichen möchte.

Stellen Sie das dritte Mahnschreiben zeitnah, aber erst nach etwa 10 bis 14 Tagen nach der zweiten Mahnung aus.

Mahnstrategie:

Zeigen Sie deutlich Ihre Muskeln und machen Sie dem Schuldner den Ernst der Lage eindeutig klar.

Textstil:

Verfassen Sie dieses Mahnschreiben in energischem Stil und flechten Sie eine massive Drohung ein.

Praktischer Hinweis:

Besonders wirkungsvoll wird diese Art der dritten Mahnung, wenn Sie eine Kopie des ausgefüllten Mahnbescheids beilegen, auf den sich der Brief bezieht.

Name	Ort, Datum
Straße	
Ort	
Empfängername	
Straße	
Ort	
Unsere Forderung vom.... über ... Euro	
Sehr geehrten Damen und Herren,	
bislang haben Sie auf unsere beiden Mahnungen in keinsten Weise reagiert. Nunmehr können wir keine Rücksicht mehr auf Sie nehmen.	
Unser Entschluss lautet dahingehend, dass wir nun gerichtlich gegen Sie vorgehen werden.	
Am ... werden wir den Antrag auf Erlass eines gerichtlichen Mahnbescheids beim zuständigen Amtsgericht einreichen.	
Bis zu diesem Termin steht es Ihnen frei, Ihre Verbindlichkeiten zu begleichen und somit den gerichtlichen Mahnbescheid abzuwenden.	
Mit freundlichen Grüßen	
Name	

Mustervorlage 2:

Mahnstrategie:

Sie möchten Ihren Kunden keinesfalls verärgern oder ihm Vorhaltungen machen. Das Mahnschreiben soll nicht als Vorwurf verfasst werden.

Textstil:

Schreiben Sie moderat und locker – eher ungewöhnlich für eine dritte Mahnung und genau aus diesem Grund wirksam.

Praktischer Hinweis:

Solche Mahnschreiben sind nicht für alle Kunden geeignet, einige verkennen den Ernst der Lage.

Name	Ort, Datum
Straße	
Ort	
Empfängername	
Straße	
Ort	
Unsere Mahnungen vom ... und vom ...	
Sehr geehrte Damen und Herren,	
immer noch hegen wir die Hoffnung, dass in o. g. Angelegenheit alles gut wird, frei nach dem Motto „Was lange währt, wird endlich gut“.	
Bitte enttäuschen Sie uns nicht und begleichen die noch offene Forderung in Höhe von ... Euro.	
Mit freundlichen Grüßen	
Name	

Mustervorlage 3:

Mahnstrategie:

Ein vergnügter Schuldner begleicht seine Verbindlichkeiten eher, als jemand, der verärgert ist. Ein kurzer Text kann hier Wunder wirken.

Textstil:

Seien Sie frech und originell, machen Sie aber unmissverständlich klar, was Sie erwarten.

Praktischer Hinweis:

Nicht für Unternehmen geeignet, die auf Stil achten oder für konservative Kunden.

Name
Straße
Ort

Ort, Datum

Empfängername
Straße
Ort

Unsere Rechnung vom....

Sehr geehrte Frau ... (sehr geehrter Herr),

Sie können unmöglich einer Schnecke den Scheck zur Begleichung unserer o. g. Forderung auf den Rücken gebunden haben – selbst diese wäre inzwischen hier!

Wir bevorzugen ohnehin die Versendung der Schecks per Post, daher übersenden Sie uns denselben doch bitte auf diesem Weg bis spätestens zum

Mit freundlichen Grüßen

Name

Das könnte Sie auch interessieren:



[Muster für die 1. Mahnung](#)

und



[Muster für die 2. Mahnung](#)

Verfasser und für den Inhalt verantwortlich:

Jürgen Busch, Dipl.-Ing.
Burgwedelkamp 17a
D-22457 Hamburg

USt-IdNr.: DE274977588

Copyright © 2006 – 2016

info@Erfolg-als-Freiberufler.de (keine Beratung)