



Zur Website: [Ratgeber für Freiberufler und Selbstständige](#)

## Muster für die 2. Mahnung

Nicht immer ist die erste Mahnung erfolgreich und bringt die Zahlung auf Ihr Konto mit sich.

Die zweite Mahnung ist die Folge, diese sollte zudem etwas schärfer formuliert werden.

Eventuell werden bereits Verzugszinsen berechnet oder es wird zumindest mit der Konsequenz der Verzugszinsen gedroht.

Die zweite Mahnung sollte nach etwa 10 bis 14 Tagen geschrieben werden, die Zeitintervalle zwischen den einzelnen Schreiben sind also recht kurz.

Auch bei der zweiten Mahnung gibt es verschiedene Varianten, im Folgenden finden Sie je ein Beispiel für die Standard-Mahnung, für eine locker formulierte Mahnung sowie für ein originelles Schreiben.

Welche Art und Weise der zweiten Mahnung Sie verwenden, hängt von der Beziehung zum Kunden ab und davon, welcher Art dieser Kunde ist (Privatkunde, Geschäftskunde usw.).

### Mahnstrategie:

Sie möchten den Kunden nicht verärgern und eine positive Beziehungsebene erhalten. Sie bauen eine Brücke zum Kunden auf.

### Textstil:

Schreiben Sie verbindlich, bleiben Sie höflich und freundlich.

### Praktischer Hinweis:

Auch bei der zweiten Mahnung können Sie das Wort „Mahnung“ durch „Zahlungserinnerung“ ersetzen, das wirkt weniger drohend.

Name / Firma	Ort, Datum
Straße	
Ort	
Empfängername	
Straße	
Ort	
Unsere Forderung über .... Euro	
Sehr geehrte Damen und Herren,	
sicherlich haben Sie unsere Mahnung vom ... übersehen.	
Sie müssen diese nicht noch einmal heraussuchen, wir haben eine Kopie des Schreibens diesem Brief beigefügt.	
Bitte veranlassen Sie die nötigen Schritte in den nächsten Tagen.	
Mit freundlichen Grüßen	
Name	
Anlage	

## Mustervorlage 2:

**Mahnstrategie:** Sie möchten den Schuldner nun endlich aus seinem Schneckenhaus herauslocken und eine Reaktion von diesem provozieren.

**Textstil:** Schreiben Sie verbindlich, aber locker. Beachten Sie, dass das Schreiben dennoch konkret formuliert sein sollte.

**Praktischer Hinweis:** Es gibt verschiedene alternative Formulierungen, die sich auf die Monatsraten beziehen.

Name	Ort, Datum
Straße	
Ort	
Empfängername	
Straße	
Ort	
Unsere Rechnung vom ...	
Unsere Mahnung vom ...	
Sehr geehrte Damen und Herren,	
nun muss ich Sie noch einmal anschreiben.	
Wahrscheinlich haben Sie triftige Gründe dafür, warum Sie die Zahlung der o. g. Forderung nicht vornehmen und auch nicht auf unsere Mahnung reagieren. Sollten wir darüber nicht einmal sprechen?	
Sie könnten uns auch einen Ratenzahlungsvorschlag unterbreiten, verbunden mit einer angemessenen Anzahlung. Dies könnte durchaus unsere Zustimmung finden.	
Bitte nehmen Sie umgehend in dieser Sache mit uns Kontakt auf.	
Mit freundlichen Grüßen	
Name	

## Mustervorlage 3

**Mahnstrategie:** Entlocken Sie dem Schuldner erst ein Lächeln, dann den Rechnungsbetrag. Dieses originelle Mahnschreiben wird genau diesen Erfolg bringen.

**Textstil:** Schreiben Sie sehr originell und freundlich.

**Praktischer Hinweis:** Solche Schreiben eignen sich sogar für die dritte Mahnung, wenn die Tonart stimmt.

Name Straße Ort	Ort, Datum
Empfängername Straße Ort	
Unsere Forderung vom ...	
Sehr geehrte Frau ... (Sehr geehrter Herr),	
haben Sie heute schon gelacht? Wenn nicht, wie wäre dann hiermit:	
„Papa, was ist ein Gläubiger?“ „Das ist jemand, der glaubt, dass er sein Geld noch bekommen wird.“	
So ist es auch bei uns. Wir glauben fest daran, unser Geld noch zu bekommen. Enttäuschen Sie uns nicht! Nehmen Sie die fällige Überweisung umgehend vor.	
Mit freundlichen Grüßen	
Name	

**Das könnte Sie auch interessieren:**



[Muster für die 1. Mahnung](#)

und



[Muster für die 3. Mahnung](#)

**Verfasser und für den Inhalt verantwortlich:**

Jürgen Busch, Dipl.-Ing.

Burgwedelkamp 17a

D-22457 Hamburg

USt-IdNr.: DE274977588

Copyright © 2006 – 2016

info@Erfolg-als-Freiberufler.de (keine Beratung)